

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TRẦN ĐỀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 09/2021/QĐ-UBND

Trần Đề, ngày 25 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Trần Đề.**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TRẦN ĐỀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 tháng 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 22/2015/ TTLT-BCT-BNV ngày 15 tháng 10 năm 2015 của Bộ Công thương - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 42/2015/ TTLT-BGTVT-BNV ngày 14 tháng 8 năm 2015 của Bộ Giao thông vận tải - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về giao thông vận tải thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;



Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BXD-BNV ngày 16 tháng 11 năm 2015 của Bộ Xây dựng - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BKHHCN ngày 01 tháng 3 năm 2021 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về khoa học và công nghệ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Trần Đề.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Trần Đề.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 07 tháng 7 năm 2021 và thay thế Quyết định số 02/2017/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2017 của UBND huyện Trần Đề về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Trần Đề.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tư pháp, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ quyết định này thi hành. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Công thương;
- Sở Giao thông vận tải;
- Sở Xây dựng;
- Phòng XD&KTVBQPPL (Sở Tư pháp);
- TT. Huyện ủy; TT. HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, LT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lưu Hữu Danh



QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Trần Đề

(Ban hành kèm theo Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND

Ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Trần Đề)

CHƯƠNG I
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Phòng Kinh tế và Hạ tầng là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Trần Đề, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại; quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; khoa học và công nghệ.

2. Phòng Kinh tế và Hạ tầng có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Công thương, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, Sở Khoa học và Công nghệ.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng Kinh tế và Hạ tầng thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của pháp luật về các lĩnh vực Công thương, Xây dựng, Giao thông vận tải, Khoa học và Công nghệ.

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện các dự thảo quyết định, chương trình, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, các chương trình dự án về các lĩnh vực Công thương, Xây dựng, Giao thông vận tải, Khoa học và Công nghệ trên địa bàn; dự thảo văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo các văn bản về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, đồ án sau khi được phê duyệt; thông tin, thống kê, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực được pháp luật quy định.

4. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực quản lý nhà nước được giao cho Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện.

5. Tham mưu, tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ, tham mưu, xây dựng hệ thống thông tin, dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước và các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực được pháp luật quy định.

6. Thực hiện thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân huyện và các sở có liên quan.

7. Chủ trì, phối hợp, kiểm tra, thanh tra các đơn vị có liên quan việc thi hành pháp luật về các lĩnh vực Công thương, Xây dựng, Giao thông vận tải, Khoa học và Công nghệ trên địa bàn được pháp luật quy định.

8. Giải quyết khiếu nại, tố cáo, thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí trong lĩnh vực quản lý nhà nước được giao trên địa bàn.

9. Tổ chức, quản lý bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ chính sách, đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý được pháp luật quy định và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

10. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản công của đơn vị được pháp luật quy định và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

11. Tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công cấp, ủy quyền, giao quyền của Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

12. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc các lĩnh vực quản lý theo quy định của pháp luật.

13. Về lĩnh vực khoa học và công nghệ

- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Quyết định thành lập hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ, hội đồng sáng kiến theo quy định pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tham mưu, quản lý, triển khai thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, sử dụng ngân sách nhà nước cấp cơ sở, tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ, phát triển phong trào lao động sáng tạo, lựa chọn các kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ, các sáng kiến, sáng chế, cải tiến kỹ thuật để áp dụng tại địa phương, thực hiện dịch vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn.



- Tổ chức thực hiện pháp luật về tiêu chuẩn đo lường và chất lượng sản phẩm trên địa bàn, kiểm tra đo lường chất lượng sản phẩm và hàng hóa trên địa bàn.

- Quản lý, khuyến khích, hỗ trợ phát triển hợp tác xã, kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân về khoa học và công nghệ trên địa bàn; quản lý các hội, tổ chức phi chính phủ theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền; hướng dẫn, tạo điều kiện để các hội, tổ chức phi Chính phủ tham gia các hoạt động về khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện.

14. Về lĩnh vực công thương

- Tham mưu, thực hiện về thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

- Tổ chức, hướng dẫn thực hiện các chính sách về khuyến khích phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, mở rộng sản xuất kinh doanh, khuyến công; cung cấp thông tin, xúc tiến thương mại cho các cơ sở sản xuất kinh doanh trong lĩnh vực công thương.

- Tham mưu, phối hợp giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý cụm công nghiệp trên địa bàn; tham gia xây dựng, quy hoạch phát triển, lập hồ sơ mở rộng, bổ sung quy hoạch, lập quy hoạch chi tiết dự án đầu tư xây dựng, tổ chức triển khai đầu tư cụm công nghiệp trên địa bàn huyện khi được cấp thẩm quyền phê duyệt.

15. Về lĩnh vực xây dựng

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ về đầu tư xây dựng, quản lý xây dựng được pháp luật quy định và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện lập chương trình phát triển đô thị, phối hợp trong quá trình lập thẩm định chương trình phát triển đô thị, tham gia lập đề án công nhận đô thị loại V. Tham mưu cấp phép việc thực hiện chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị theo phân cấp.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện về nghĩa trang theo quy định của pháp luật và phân cấp của tỉnh.

- Tổ chức thực hiện việc giao nộp và lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện và quy định của pháp luật.

- Tổ chức lập, thẩm định hoặc tổ chức lập để Ủy ban nhân dân huyện trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt các đồ án quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch vùng, quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết, quy hoạch nông thôn mới trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện thẩm định dự án đầu tư xây dựng, thiết kế, dự toán xây dựng công trình theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Tổ chức thực hiện lập quy chế quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân huyện và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thi công xây dựng công trình theo quy chế quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị đã được phê duyệt; tổ chức công bố, công khai các quy chế quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị; cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng, kiến trúc; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cột xây dựng trên địa bàn huyện theo phân cấp.

- Hướng dẫn, kiểm tra và thực hiện việc xây dựng mới, cải tạo, duy tu, sửa chữa, bảo trì, quản lý, khai thác, sử dụng các công trình hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách, điều tra, thống kê về quản lý nhà ở, công sở, thị trường bất động sản trên địa bàn huyện.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc cấp, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình và kiểm tra việc xây dựng công trình theo giấy phép được cấp trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

16. Về lĩnh vực giao thông vận tải

- Tham mưu, trình Ủy ban nhân dân huyện các dự thảo, chương trình, giải pháp, phối hợp liên ngành trong thực hiện công tác đảm bảo an toàn giao thông trên địa bàn huyện. Các dự án đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện.

- Tổ chức, quản lý, bảo trì, đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới giao thông đường bộ, thủy nội địa đang khai thác thuộc thẩm quyền quản lý của huyện.

- Quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Tổ chức kiểm tra, hướng dẫn, phối hợp với các cơ quan có liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong công tác ngăn ngừa, xử lý các hành vi xâm phạm, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông đường bộ; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn đường bộ trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở Giao thông vận tải và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Thành viên Ban an toàn giao thông huyện; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường thủy nội địa xảy ra trên địa bàn huyện.

CHƯƠNG III

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Phòng Kinh tế và Hạ tầng có Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ:

1. Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng là Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện do Hội đồng nhân dân huyện bầu, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện theo Quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

2. Phó Trưởng phòng là người giúp việc cho Trưởng phòng, phụ trách và theo dõi một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, thì một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền điều hành các hoạt động của Phòng.

3. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, khen thưởng, miễn nhiệm, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và các công chức do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

4. Giao Phòng Kinh tế và Hạ tầng quản lý trực tiếp Đội Quản lý duy tu sửa chữa các công trình giao thông huyện.

Điều 4. Biên chế

1. Số lượng biên chế công chức Phòng Kinh tế và Hạ tầng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trên cơ sở tổng số biên chế công chức của huyện được giao và đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Căn cứ chức năng nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, theo định kỳ hàng năm Phòng Kinh tế và Hạ tầng chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật và đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Việc bố trí công tác đối với công chức Phòng Kinh tế và Hạ tầng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, phẩm chất, đạo đức, trình độ và năng lực của công chức.

CHƯƠNG IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Phòng Kinh tế và Hạ tầng làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Căn cứ các quy định của pháp luật và phân công nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng xây dựng Quy chế làm việc, chế độ thông tin, báo cáo của cơ quan và theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế đó.

Điều 6. Trách nhiệm của Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng

1. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị mình và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phân công, ủy quyền; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí; gây thiệt hại trong cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Trưởng phòng.

2. Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Sở Công thương, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải và Sở Khoa học và Công nghệ về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội huyện giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

1. Trong phạm vi, chức năng nhiệm vụ của mình, căn cứ quy định này và các văn bản có liên quan, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng tổ chức, triển khai thực hiện, theo dõi, kiểm tra và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, cần điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi do Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng và Trưởng phòng Nội vụ thống nhất về nội dung và được Trưởng phòng Tư pháp có ý kiến thẩm định trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.